



Aplicativo de rentas

Este software ha sido diseñado con la finalidad de hacer más ágil la presentación de declaraciones juradas de tasas municipales (“Tasa por inspección sanitaria, higiene, profilaxis y seguridad” - en adelante TISHPYS -, “Ocupación de la vía pública” y “Publicidad y propaganda” como así también la contribución al fondo becario)

Manual del usuario

1. Instalación y requerimientos del sistema

Se provee un instalador de Windows para las siguientes versiones:

- Windows Vista SP2 32-bit y 64-bit
- Windows 7 SP1 32-bit and 64-bit
- Windows 8 32-bit, 64-bit, and ARM
- Windows 8.1 32-bit, 64-bit, and ARM
- Windows 10 32-bit and 64-bit

La instalación se realiza como es normal en cualquier cualquier instalador, ejecutando el programa de instalación y siguiendo los pasos.

Este software necesita instalada la versión 4.6 del .net framework de Microsoft, según cual sea su sistema operativo, esto será instalado automáticamente por este instalador o deberá hacerlo de manera manual, según se indica aquí:

<https://www.microsoft.com/es-ar/download/details.aspx?id=48137>

2. Ejecución y uso básico del programa

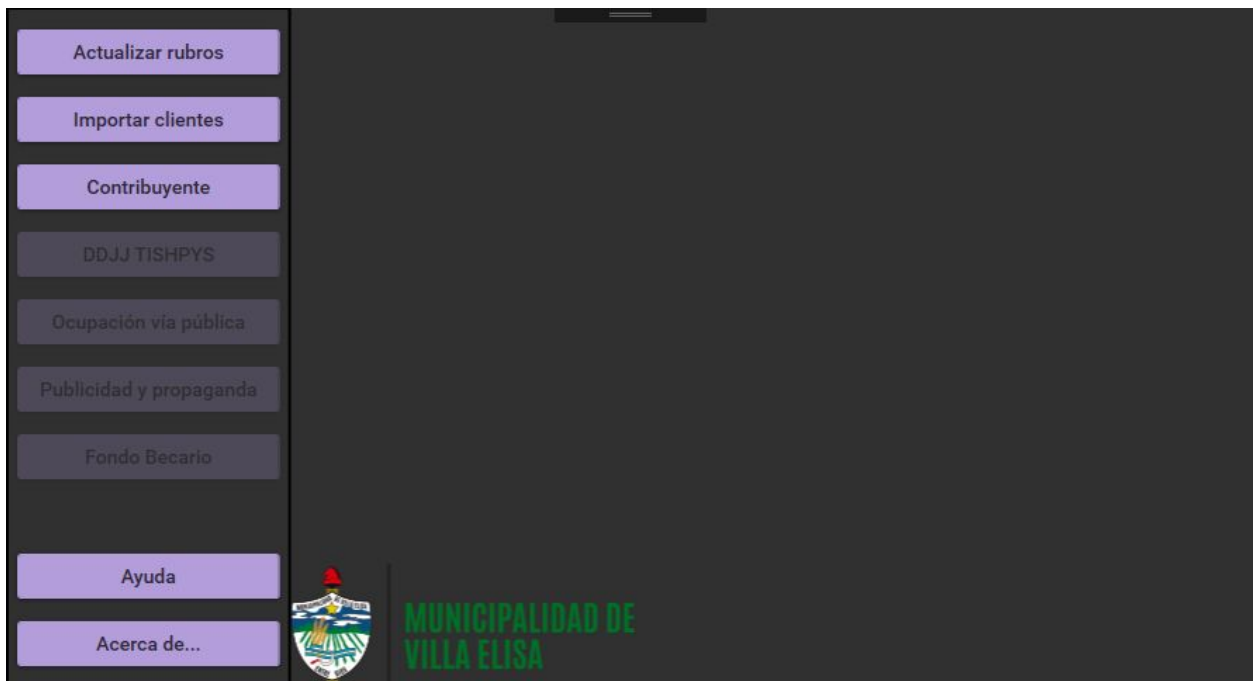
Después de instalar, encontrará un ícono en el escritorio



Y un conjunto de programas con acceso directo al programa y a esta ayuda, que le permite visualizarla en cualquier programa que interprete documentos en formato pdf



Desde cualquiera de estos dos lugares puede ejecutar la aplicación. En cuanto la ejecute, podrá ver la pantalla principal de esta manera:



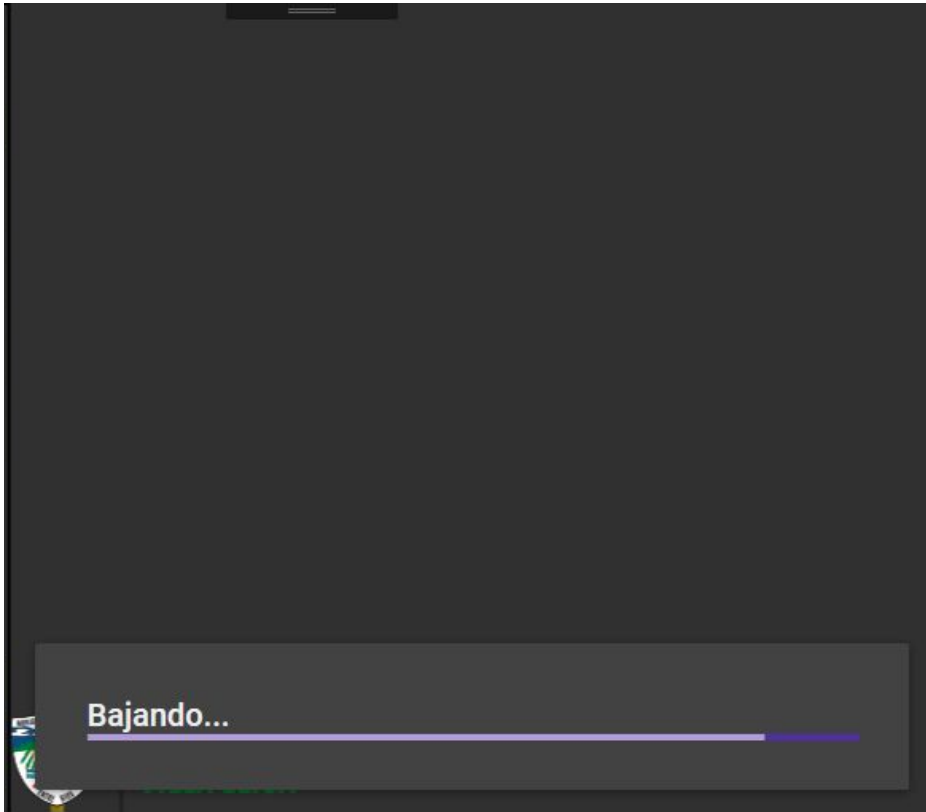
3

El orden de los botones de la barra lateral izquierda sigue una secuencia lógica de pasos para generar las declaraciones de tasas y fondo becario.



2.1 Actualización de rubros

Lo primero de lo que debe asegurarse, antes de empezar a confeccionar cualquier declaración, es que la definición de los rubros de la TISHPYS esté actualizada, para esto basta solamente presionar el botón "Actualizar rubros" mientras se tiene una conexión activa a internet y esperar que la descarga termine.



2.2 Importar datos de contribuyentes

Con el objeto de agilizar la carga de datos de los contribuyentes en la base, se provee un método para importar los datos desde un archivo csv (comma separated values).

Si no está familiarizado con este formato, basta saber que se puede editar y guardar con cualquier editor del tipo MS Excel u OpenOffice Calc.

Al presionar en la barra lateral el botón de “Importar clientes” verá la siguiente pantalla:



Puede bajar una plantilla csv con el formato de ejemplo haciendo click en el texto “Descargar un ejemplo del formato requerido en el documento .csv”

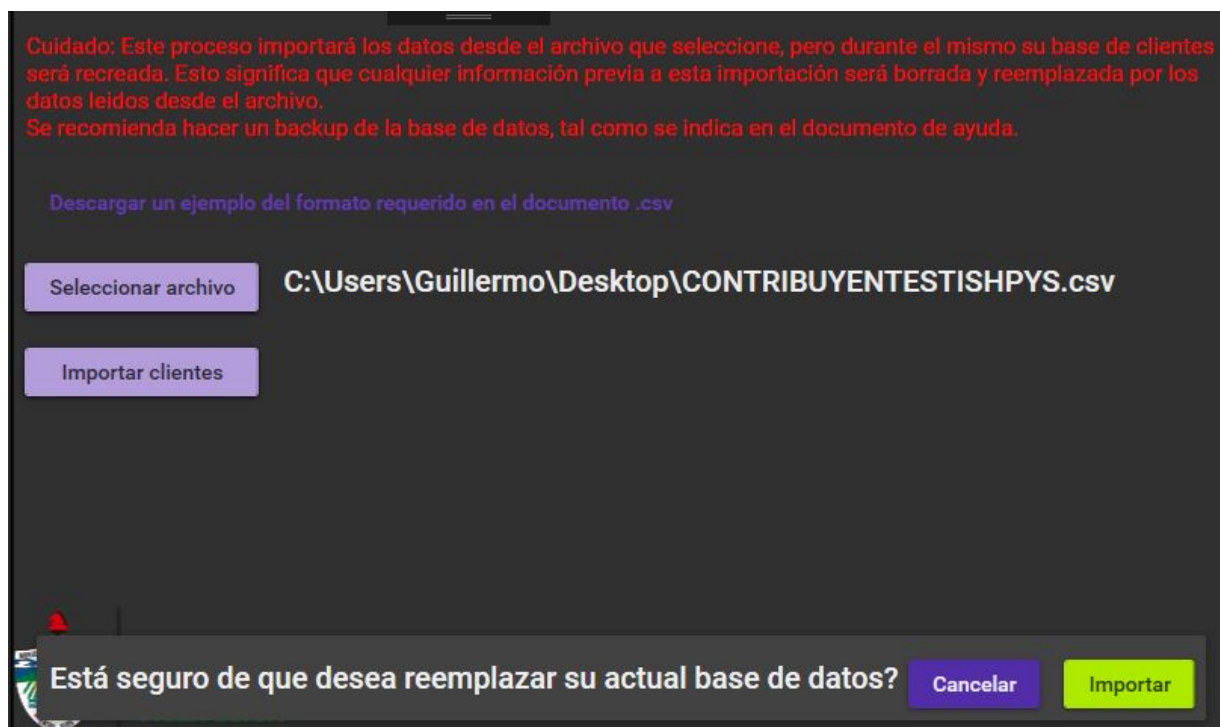
Preste atención a la advertencia en la pantalla, este proceso está pensado como un modo de inicialización de la base como única vez al inicio de las operaciones, por lo tanto borra cualquier dato relacionado a los contribuyentes que pueda haber en la misma. Si Ud no quiere perder esos datos que serán reemplazados, sírvase hacer una copia de su base actual como se indica más adelante en este mismo documento.

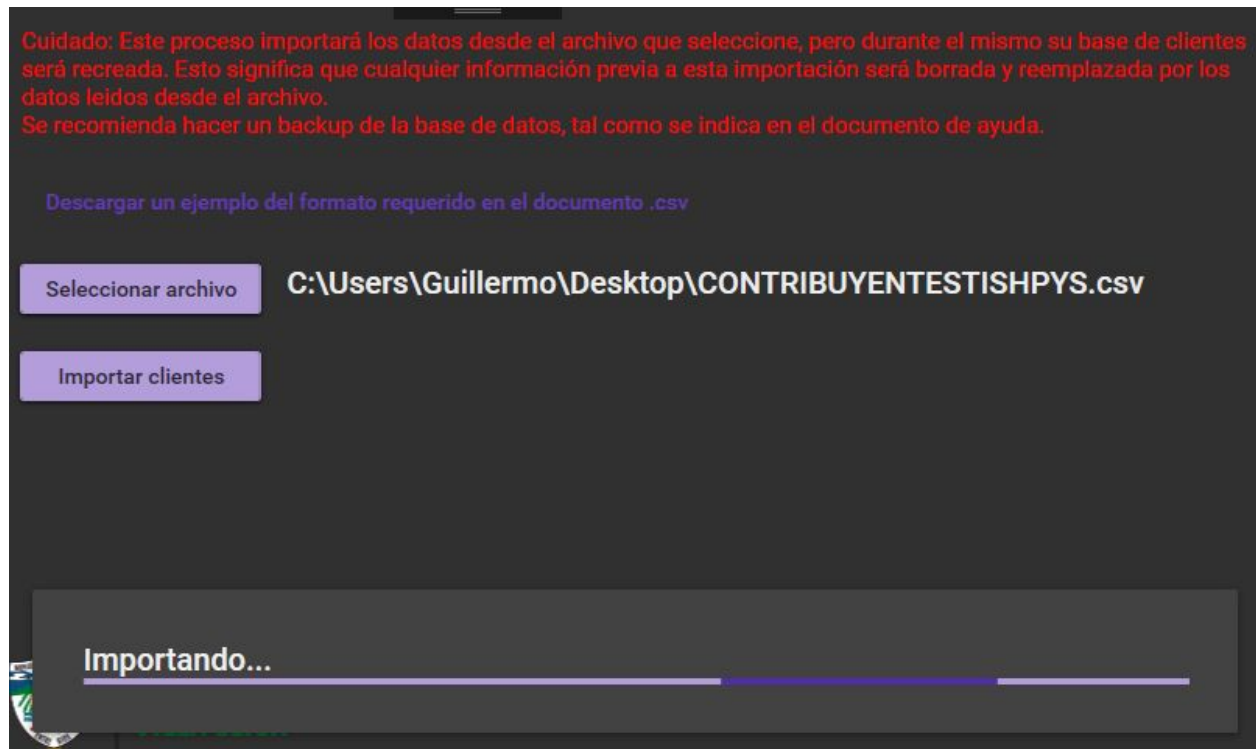
Una vez el archivo esté completo con los datos que desea importar puede presionar en “Seleccionar archivo”.



Una vez seleccionado el archivo, podrá verlo a la derecha del botón de carga.

Ahora puede presionar “Importar clientes” y luego de una confirmación,, el proceso de importación comenzará:

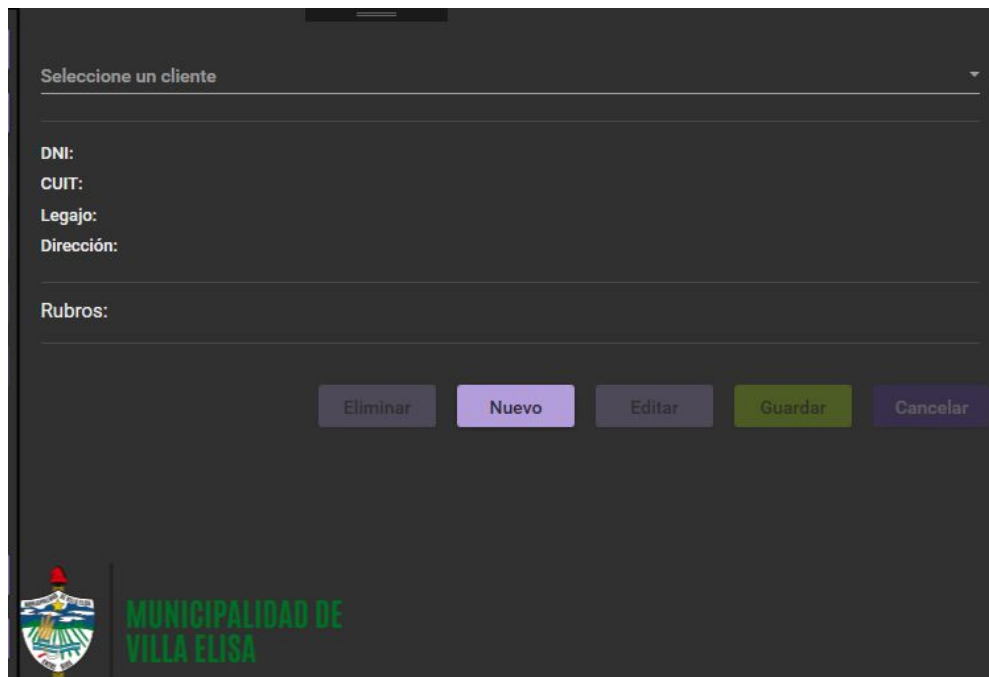




Nota adicional acerca del formato del archivo csv: los campos del mismo deben estar separados por comas. Verifique si edito el archivo con excel, ya que este software suele usar el separador que está definido en la configuración regional y de idioma de su pc para determinar si usa coma (,) o punto y coma (;). Adicionalmente, cierre cualquier programa de edición antes de importar, si el archivo está abierto en excel, este software (o cualquier otro) no serán capaces de leerlo ya que el archivo se bloquea cuando se está editando.

2.3 Creación de contribuyentes

Tanto si usó la opción de importar datos de contribuyentes desde un archivo o nó, siempre puede crear tantos contribuyentes como sea necesario, accediendo desde el botón “Contribuyente”



The screenshot shows a web form for creating a taxpayer. At the top, there is a dropdown menu labeled "Seleccione un cliente". Below this, there are several input fields: "DNI:", "CUIT:", "Legajo:", and "Dirección:". Underneath these fields is a section labeled "Rubros:". At the bottom of the form, there are five buttons: "Eliminar", "Nuevo", "Editar", "Guardar", and "Cancelar". The "Nuevo" button is highlighted in purple. In the bottom left corner, there is a logo for the "MUNICIPALIDAD DE VILLA ELISA" featuring a coat of arms.

Para crear un contribuyente, sólo necesita presionar en “Nuevo”, cargar todos los datos y luego “Guardar”

cliente 1

DNI: 12345678

CUIT: 25-12345678-5

Legajo: 12345

Dirección: Calle 1 76

Rubros: Bimestrales Anuales

Seleccione un rubro

(10) Acopiadores de cereales y oleaginosas (por operaciones en el Ejido)

Eliminar Nuevo Editar Guardar Cancelar

MUNICIPALIDAD DE VILLA ELISA

Acerca de la selección de los rubros: los rubros declarados para la TISHPYS se agrupan en dos grupos “Bimestrales” y “Anuales”. Posicione este selector donde corresponda, y luego, al presionar en “seleccione un rubro” se desplegará una lista con los disponibles:

cliente 1

DNI: 12345678

CUIT: 25-12345678-5

Legajo: 12345

Dirección: Calle 1 76

Rubros: Bimestrales Anuales

Seleccione un rubro

(10) Acopiadores de cereales y oleaginosas (por operaciones en el Ejido)

(11) Alimentos balanceados (ventas)

(12) Alojamientos por hora (mínimo por habitación y por bimestre)

(13) Alquiler de art. para fiestas, etc.

(14) Alquiler de películas y caseteras

(15) Amplificación en reuniones, etc.

Cancelar

Seleccione el rubro que desee como rubro principal y presione en el botón “+” para agregarlo. Continúe con la selección hasta un máximo permitido de siete (7) rubros.

cliente 1

DNI: 12345678

CUIT: 25-12345678-5

Legajo: 12345

Dirección: Calle 1 76

Rubros: Bimestrales Anuales

Seleccione un rubro


(28) Bebidas alcohólicas (venta al por mayor)

(10) Acopiadores de cereales y oleaginosas (por operaciones en el Ejido)

(14) Alquiler de películas y caseteras

(21) Aserraderos, más de 10 personas

(28) Bebidas alcohólicas (venta al por mayor)

 MUNICIPALIDAD DE VILLA ELISA

Eliminar Nuevo Editar Guardar Cancelar

Atención: El botón del cesto de basura limpia la lista completa de rubros. El cambio del selector de Bimestrales/Anuales tiene el mismo efecto (ambos grupos son excluyentes)

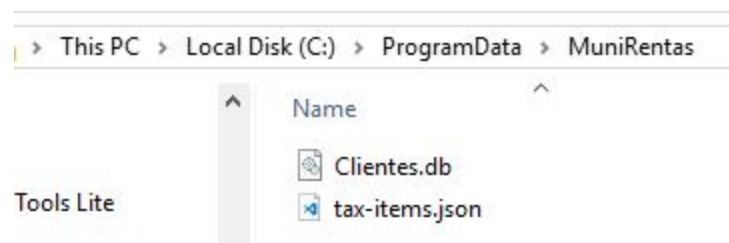
Esta misma pantalla "contribuyente" sirve para Editar contribuyentes creados con anterioridad, eliminarlos, y para seleccionar el contribuyente para el que se desea confeccionar las declaraciones.

2.4 Mantenimiento de la base de datos de clientes

Los contribuyentes creados se guardan en una base de datos que es local, solo visibles para la máquina en donde están siendo creados.

Si Ud necesita que los contribuyentes estén disponibles en varias máquinas, crearlos usando siempre la misma máquina y luego puede copiar la base de datos a las máquinas donde sea necesario. Para evitar bases de datos con clientes no sincronizados con otras máquinas, tome como norma el usar siempre una misma máquina para creación / edición de su base de clientes y tenga siempre la costumbre de actualizar las demás.

La base de datos, llamada "Clientes.db" se encuentra disponible en la carpeta de programas común de windows, típicamente en el directorio C:\ProgramData\MuniRentas

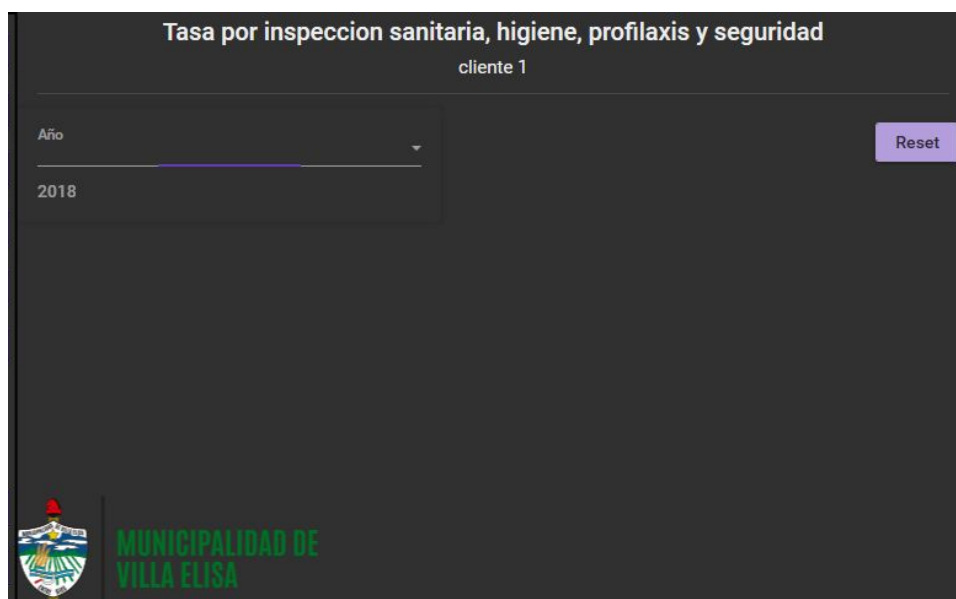


Importante: Como buena práctica para evitar incidentes, siempre haga un backup de la base que va a sobrescribir (basta con renombrarla a algo como "Clientes.db.back" o moverla a un pendrive hasta estar seguro que la nueva base está en correcto funcionamiento)

2.5 Confección de tasas:

Una vez seleccionado el contribuyente, los botones para confección de tasas se habilitarán, permitiéndole llenar los campos que sean necesarios, imprimir o presentar las declaraciones.

Seleccionada cual de las declaraciones se confeccionará, el siguiente paso será seleccionar el año y periodo(éste último sólo si fuera necesario):

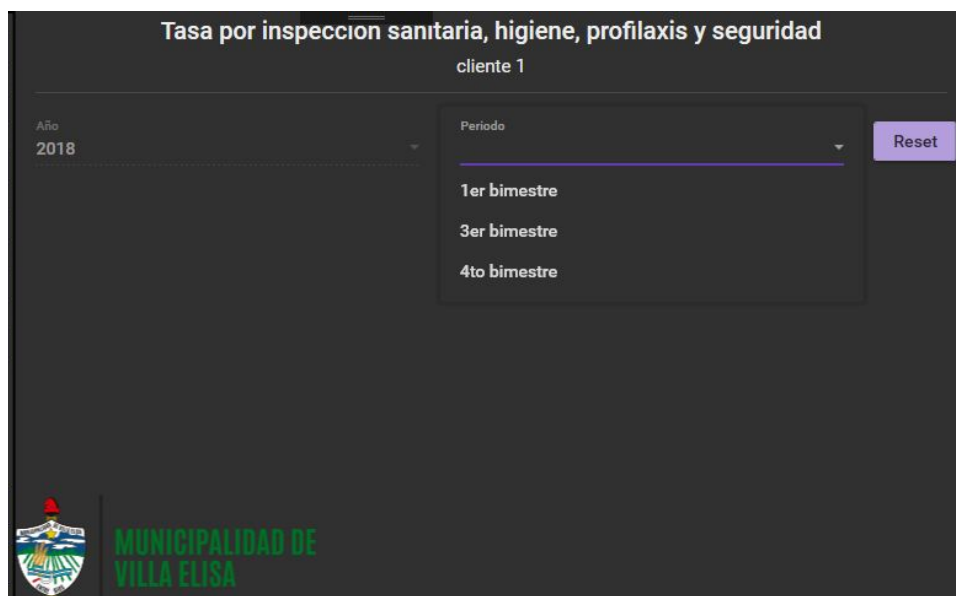


Tasa por inspeccion sanitaria, higiene, profilaxis y seguridad
cliente 1

Año
2018

Reset

MUNICIPALIDAD DE VILLA ELISA



Tasa por inspeccion sanitaria, higiene, profilaxis y seguridad
cliente 1

Año
2018

Periodo
1er bimestre
3er bimestre
4to bimestre

Reset

MUNICIPALIDAD DE VILLA ELISA

Las opciones de estos selectores se llenan con datos provenientes del primer paso “Actualizar rubros”; si Ud cree que falta alguna combinacion de año/periodo que deberia estar ahi y todavia no lo hizo, actualice los rubros y vuelva a intentar.

El botón “Reset” limpia todos los datos y vuelve el formulario a su estado inicial, en el que debe elegir año-periodo

2.5.1 TISHPYS :

Tasa por inspeccion sanitaria, higiene, profilaxis y seguridad
cliente 1


Año: 2018 Periodo: 5to bimestre [Reset](#)

Inc.O.I. A.	Descripción	Cant.	Monto imponible	Alicuota	Tasa	Importe Mínimo	Importe
10	Acopiadores de cereales y oleaginosas (por operaciones en el Ejido)	1	12,345.00	0.5	61.73	1,284.45	1,284.45
14	Alquiler de películas y caseteras	1	23,456.00	1.0	234.56	680.95	234.56
21	Aserraderos, más de 10 personas	1	345,678.00	1.2	4,148.14	2,268.77	4,148.14
105	Fotocopias (por máquina)	<input type="text" value="2"/>	123,444.00	Fijo bimestral	0.00	303.36	606.73

Verifique sus datos

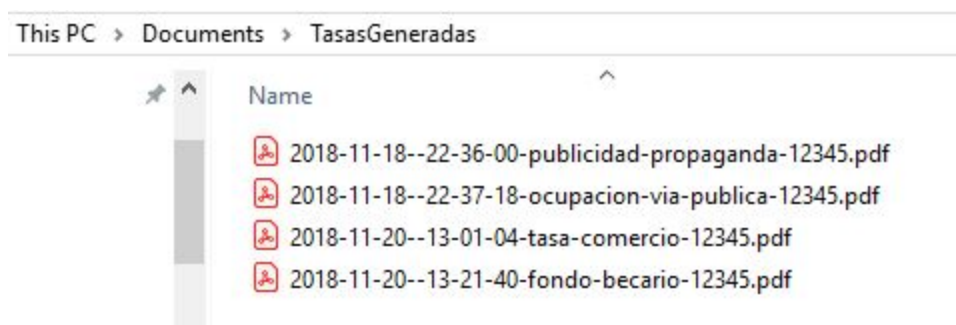
Subtotal (1)	6,273.88		
F.M.P	752.87	Descuento	1,254.78
Total	7,026.74	Total(c/descuento)	5,621.39

[Generar PDF](#) [Presentar](#)



La declaración se llenará automáticamente con los rubros del contribuyente, las alícuotas, mínimos, y demás datos. Lo único que necesita llenar son los montos imponibles y la cantidad si el rubro así lo requiere (En la imagen de arriba, el rubro 105 necesita que se especifique la cantidad de máquinas fotocopadoras).

El botón “Generar PDF” hará justamente eso, guardando el documento en la carpeta “Documentos\TasasGeneradas” del usuario de windows y abriéndolo inmediatamente (necesita tener instalado un visor de documentos pdf como el adobe acrobat reader, por ejemplo)



Puede verse que el nombre del documento (por si necesita buscar alguno en particular) está conformado por la [fecha]-[hora]-[nombre de tasa]-[número de legajo]

El botón "Presentar" envía los datos de la declaración jurada a la municipalidad para agilizar el trámite de pago. Si el envío de los datos fue exitoso, podrá verse un cartel en la parte inferior de la pantalla indicando este hecho (también se visualizará de la misma manera cualquier error en el envío de la información)

Tasa por inspeccion sanitaria, higiene, profilaxis y seguridad
cliente 1


Año: 2018 Período: 5to bimestre [Reset](#)

Inc.O.I. A.	Descripción	Cant.	Monto imponible	Alicuota	Tasa	Importe Mínimo	Importe
10	Acopiadores de cereales y oleaginosas (por operaciones en el Ejido)	1	12,345.00	0.5	61.73	1,284.45	1,284.45
14	Alquiler de películas y caseteras	1	23,456.00	1.0	234.56	680.95	234.56
21	Aserraderos, más de 10 personas	1	345,678.00	1.2	4,148.14	2,268.77	4,148.14
105	Fotocopias (por máquina)	2	123,444.00	Fijo bimestral	37,448,409.01	303.36	606.73

Verifique sus datos

Subtotal (1)	6,273.88	Descuento	1,254.78
F.M.P	752.87	Total(c/descuento)	5,621.39
Total	7,026.74		

[Generar PDF](#) [Presentar](#)



La Declaración Jurada se ha enviado correctamente! [Ok](#)


2.5.2 Ocupación de la vía pública

Se efectúa de manera similar a la anterior, con la única particularidad de que aquí se completan los datos en cantidades (Ej, cantidad de mesas) y que tiene un dato adicional, la fecha de vencimiento, sin el cual no es posible la generación del pdf ni la presentación de la declaración.

Ocupación vía pública

cliente 1


Año: 2018 Periodo: 1er bimestre [Reset](#)

Fecha de vencimiento 
Fecha inválida

Cód.	Descripción	Cantidad	Tasa	Importe
1000	Mesas Radio Céntrico	0.00	260.00	0.00
1001	Mesas fuera Radio Céntrico	0.00	460.00	0.00
1002	Exhibición de Mercadería	0.00	40.00	0.00

Subtotal (1)	0.00
F.M.P	0.00
Total	0.00

[Generar PDF](#) [Presentar](#)



MUNICIPALIDAD DE VILLA ELISA


2.5.3 Publicidad y propaganda

Exactamente igual a la anterior, con la salvedad de que aquí no es necesario el periodo

Publicidad y propaganda

cliente 1


Año: 2018 [Reset](#)

Fecha de vencimiento 
Fecha inválida

Cód.	Descripción	Cantidad	Tasa	Importe
1100	Cartel Único	0.00	100.00	0.00
1101	Más de un Cartel	0.00	80.00	0.00
1102	Publicidad Rodante Anual	0.00	700.00	0.00

Subtotal (1)	0.00
F.M.P	0.00
Total	0.00

[Generar PDF](#) [Presentar](#)



MUNICIPALIDAD DE VILLA ELISA

2.5.4 Fondo becarío

Lo único que puede modificarse en este caso es si el pago es del 50% y, solo en el caso del primer bimestre, si se realizara el pago de todo el año por unica vez

Fondo Becario

cliente 1


Año: 2018 Periodo: 1er bimestre [Reset](#)

Cód.	Descripción	Tasa	Importe
1200	Fondo Becario Municipal (Cuota fija bimestral)	220.00	220.00

100%
 50%
 Pagar año completo

Total: 220.00

[Generar PDF](#) [Presentar](#)



MUNICIPALIDAD DE VILLA ELISA